

企信通企业信使短信平台客户端功能说明书（V3.0）



青岛云信通信息技术有限公司

www.qxtsms.cn

2015-07-16

目录

1. 概述.....	4
1.1 短信平台说明.....	4
1.2 产品优势.....	4
1.3 产品特色.....	4
2. 发短信.....	5
2.1 发短信.....	5
2.2 循环短信.....	6
2.3 常用短信.....	7
2.4 短信草稿.....	8
3. 定制短信.....	8
3.1 普通点对点.....	8
3.2 excel 模版 1.....	8
3.3 excel 模版 2.....	9
4. 短信管理.....	9
4.1 待发送.....	9
4.2 正在发送.....	10
4.3 我的已完成.....	10
4.4 客户已完成.....	10
4.5 循环短信.....	10
4.6 短信回复.....	10
4.7 我的状态报告.....	10
4.8 客户状态报告.....	11
4.9 客户发送统计.....	11
5. 发彩信.....	11
5.1 发彩信.....	11
5.2 资源管理.....	12
5.3 彩信草稿.....	12
6. 彩信管理.....	13
6.1 待发送.....	13
6.2 正在发送.....	13
6.3 已完成.....	13
6.4 状态报告.....	13
6.5 客户发送统计.....	14
7. 手机报.....	14
7.1 发送手机报.....	14
7.2 手机报草稿.....	15
8. 手机报管理.....	15
8.1 待发送.....	15
8.2 正在发送.....	16
8.3 已完成.....	16

9.充值消费.....	16
9.1 客户消费记录.....	16
9.2 客户消费统计.....	16
9.3 我的消费记录.....	17
9.4 我的消费统计.....	17
10.客户管理.....	17
10.1 添加客户.....	17
10.2 客户管理.....	18
10.3 我的信息.....	18
10.4 修改密码.....	18
11.通讯录.....	19
11.1 通讯录.....	19
12.系统管理.....	20
12.1 号码分流.....	20
12.2 签名设置.....	20
12.3 生日提醒.....	20
12.4 公告管理.....	21
12.5 留言、建议、意见.....	21

1.概述

1.1 企信通短信平台说明

关于企信通企业信使平台 V3.0 版本

目前，在国家积极致力于推动经济结构的调整和经济增长方式的转变，社会各行各业及企业集团用户不断加快自身信息化建设的整个社会信息化大背景下，就如何突出企业优势、降低营销成本、提高管理效率，实现优质服务，全面增强企业竞争力，已成为当今企业市场研究的重要课题。

《企信通企业信使》系列产品正是青岛云信通信息技术有限公司在深入行业研究的基础上，全新打造的中国无线数据主流行业应用的主力产品。其从移动电子商务、无线互动营销、企业无线门户等全新的移动信息化视角，在基于客户关系及用户许可的基础上，专注于企业专业需求，整合移动多种网络通信单元和新技术，以全面提升企业的商务能力及协同效率为目标的企业级移动信息化全面解决方案，是企业全面打造的个性化无线商务营销平台！

1.2 产品优势

提供全面的双向互动营销和移动电子商务解决手段，彻底摆脱以往的单向企业传播行为，满足企业的各项营销需求；开创企业无线门户的全面应用，提供多元化的企业信息展示空间，为企业与大众消费者之间架起无线的沟通桥梁；深化企业客户关系管理，实现企业品牌口碑传播，提升客户忠诚度和满意度，带动企业的客户积累及循环销售；全面影响企业宣传过程和结果效果，影响消费态度，拉动消费行为；实现企业市场推广效果的精确检测，以商企互动方式即时评判企业的营销方案、宣传手段、媒体效果，引导企业突出重围走向高效营销；全面解决中小企业移动商务信息化需求，有力推动中小企业商务应用进程。

我们的理念是“为客户创造价值、突出企业优势、降低营销成本、提升管理效率、创造市场价值、提供个性化服务”。

1.3 产品特色

支持中国移动、中国联通、中国电信、小灵通用户；

支持 web 页面收发短信及彩信，提供丰富的群发、转发、重发、回复、保存；

仿电子邮箱的设计风格，简单、易用，帮助用户轻松管理短信；

提供短信统计和报表输出功能；

提供定时发送、自动转发、导入群发组等灵活的定制服务；

支持企业通讯录、个人通讯录的分类管理；

灵活的共享设置能够在企业内部实现资源共享；

支持多号码管理；

能够直接发送联系人信息、提供通讯录导入功能；

支持自定义组和联系人；

采用目录树结构管理，直观、使用方便。

2.发短信

2.1 发短信

发短信，来到这个页面首先输入要发送的内容，输入完成过后可以点击这个按钮

检查屏蔽词

检查屏蔽词；也可以选择

常用短信

常用短信进行发送，可以把输入的内

存存为草稿

保存草稿

预定发送时间：



若为空，表示立即发送。

如果不

输入时间表示立即发送，选择时间可以设置定时发送。具体操作如下图所示：

位置：发短信

短信内容：7月9日，自治区团委、自治区青联追授在“6.26”暴恐案件中英勇牺牲的阿布都萨拉木·海比布力等12名青年“新疆青年五四奖章”，授予有重大立功表现的李常青等3名青年“新疆青年五四奖章”，授予买买提·阿卜杜力等5名团员“自治区优秀共青团员”荣誉称号。

使用签名： ☐ 共0字

已输入123个字，还剩177字，最多300个字，手机2条，小灵通3条

预定发送时间： 若为空，表示立即发送。

手机号码：13763335325,13610074691,13500036218,13711549423,15102002802,13825110066,13726737666,13725266871,13826405199,13710209292,13609023086,13725241182

共计号码：12个

成功导入号码过后点击 短信即可发送；导入号码的时候可以选择 TXT 导入，EXCEL 导入以及通讯录；选择后面的 可以过滤掉错号重号。

2.2 循环短信

短信循环主要是一种周期性发送短信的方式，常用于生日祝福，周末祝福，工作提醒等。

循环周期： ☐ 每年 ☐ 每月 ☒ 每周 ☐ 每日 可以选择每年、每月、每周、每日

进行循环发送； 起止时间： 2013-08-09 09:55:55 至 在这里设置起始时间和结束时间，系统就会根据你设置的时间来进行发送。

然后填写下面的短信内容和号码即可，跟发送短信一样输入短信内容导入号码，导入号码的方式也一样。

短信内容：

已输入0个字，还可输入280字，最多2

检查屏蔽词

☒ 自动检查屏蔽词

手机号码：

共计号码：0 个

TXT导入

EXCEL导入

导入通讯录

过滤号码

二次过滤

提交

重置

2.3 常用短信

新增短信 点击该链接跳转到新增常用短信，选择好类型，然后输入内容提交即可。

类型：

诚心道歉

▼

诚心道歉

经典谚语

礼貌用语

感谢之情

商务用语

友谊万岁

英文短信

搞笑短信

整人短信

爱情短信

职场工作

宗教节日

传统节日

节假祝福

纪念日祝福

内容：

提交

重置

返回

发短信 点击该链接跳转到发送短信页面，输入要发送的号码即可。

删除 点击链接可以删除本条常用短信。

编辑 点击该链接可以修改该常用短信。

2.4 短信草稿

新增草稿 点击该链接跳转到添加草稿页面，输入要添加为草稿的内容提交即可。

位置：添加草稿 [短信草稿]

内容：

提交

重置

返回

删除 点击该链接可以删除本条短信草稿。

编辑 点击该链接可以修改本条短信草稿。

发短信 点击搞链接跳转到发送短信页面，输入要发送的号码，点击发送短信即可。

3.定制短信

3.1 普通点对点

根据该页面左边的操作进行发送短信，这里说的主要是是发送短信的时候格式的问题。选择好导入发送，TXT 或者 EXCEL 导入方式，然后点击发送短信即可，根据提示操作。

3.2excel 模版 1

这里选择的是 EXECL 方式导入号码的方法，**EXCEL导入** 点击该按钮弹出选择框根据页面右边的提示进行操作。

号码所在列：XLS文件中的第 A 列(该列内容为接收用户手机号码)

分隔符：XLS文件中的第 ,

excel文件： 浏览... 未选择文件。 (文件类型：XLS)

提交 取消

短信预览：

共计号码：0 个

EXCEL导入

选择EXECL导入，然后选择多少列以及分隔符然后提交即可。

3.3excel 模版 2

这里选择的还是 EXCEL 导入的方式，然后根据页面右边的提示信息进行操作。

号码所在列：XLS文件中的第 A 列(该列内容为接收用户手机号码)

短信内容：

将XLS文件中的第 B 列 插入 到消息内容中

excel文件： 浏览... 未选择文件。 (文件类型：XLS)

提交 取消

短信发送

共计号码：0 个

EXCEL导入

选择EXECL导入，然后选择列，输入短信内容即可发送本条短信。

4.短信管理

4.1 待发送

新提交管理端未审核的短信都可以在这里查看，也可以根据客户帐号进行查询
可以查询下级客户的提交上来的短信。

查询

4.2 正在发送

在该页面可以查看正在发送中的短信任务,也可以产线下级客户的,正在发送中的内容。

可以根据客户帐号进行查询

查询

4.3 我的已完成

在该页面可以查看自己成功提交的所有的短信,可以根据任务状态、编号、内容、起始

时间、结束时间进行查询

查询

操作列, 点击详情可以查看该条任务的详情数据, 以及发送的情况。

4.4 客户已完成

客户已完成: 直接客户可以查看下级客户提交短信已完成的信息, 可以根据客户帐号、任务的状态、编号、内容、起始时间、结束时间进行查询客户已完成的信息, 点击操作列下面的详情链接可以查看该条任务下面的详情的发送数据。

4.5 循环短信

该页面显示的是在上面设置的短信循环发送的信息, 在该页面可以进行查看, 在操作列

点击 [删除](#) 这个链接可以删除已设置好的循环发送的短信。

4.6 短信回复

该页面显示的是客户回复的短信, 显示的主要有手机号码, 下行内容 (发送的内容), 回复的内容, 接收的时间, 点击操作列里面的回短信跳转到短信发送页面, 自动导入本条回复信息的号码, 输入短信内容即可回复。

查询

可以根据年份, 月份, 日期, 客户名称, 手机号码进行查询回复的短信。

导出

点击该按钮可以导出回复的短信。

4.7 我的状态报告

我的状态报告页面显示的是自己的发送完成后网关返回来的状态, 可以在本页面进行查询, 能够详细的看到, 每个批次, 客户帐号, 联系人, 手机号码, 是否成功, 发送的时间, 回执时间, 内容这些都有相信的记录。

查询

可以根据状态, 年月日, 手机号码, 任务编号, 进行查询我的状态报告页面。

导出

点击该按钮可以导出我的状态报告页面的数据。

4.8 客户状态报告

这一栏只有能添加下级的客户的代理客户才有这一栏,该页面显示的是下级客户发送完成的状态报告，详细显示的有批次，客户帐号，联系人，手机号码，是否成功，发送时间，回执时间，内容。

查询

可以根据状态，年月日，手机，客户帐号，客户名称，任务编号进行查询下级客户的状态报告的数据。

导出

点击该按钮可以导出客户的状态报告数据。

4.9 客户发送统计

该页面统计的是可以的发送统计，同样的是有下级客户的代理客户才有的。统计的数据有：每个客户的提交数量，计费数，提交成功数量，发送成功数量，失败。

查询

可以根据客户名称，起始时间，结束时间来查询客户的发送统计的数据。

5.发彩信

5.1 发彩信

彩信功能要平台支持才有，首先彩信要填写彩信标题，
彩信标题： *，可以增加帧数 ，也可以删除当前帧

，可以从彩信草稿里面导入彩信 ；

彩信标题： * 彩信大小 118 K 不能超过80K 剩余：

增加帧

删除当前帧

清空彩信

导入彩信

第1帧

第2帧

第3帧

第4帧

✕

📎

📧



本帧播放时间：3 (单位：秒)

图片：

上传图片

清空

声音：

上传声音

清空

文字：

本帧大小 19 K，文本信息不能超过600个字

通过文本，EXCEL或者通讯录导入号码过后输入文字
过后就可以发送彩信，提前是必须要有图片，以及彩
信标题。特别注意彩信大小不能超过80K

文本导入

EXCEL导入

通讯录

错号过滤

重号过滤

二次过滤

共计 12 个

13763335325 可输入

13610074691 需一行

13500036218

13711549423 可输入

15102002802 需一行

13825110066 可输入

13726737666 需一行

13725266871 可输入

13826405199 需一行

13710209292 可输入

13609023086 需一行

13725241182 需一行

可输入发送号码 可输入

需一行一个号码 需一行

可输入发送号码 可输入

需一行一个号码 需一行

保存

预览

发送

定时发送： ☐ 若不指定，表示立即发送

5.2 资源管理

新增资源 点击这个链接跳转到新增资源的页面

位置：添加资源

资源名称：

彩信资源： 未选择文件。

类型： 图片类型为jpg、gif、png、bmp等，声音类型为mp3、midi、wav等，最大允许上传2M

删除 在资源列表里面点击该链接即可删除新增的资源。

5.3 彩信草稿

新增彩信 点击该链接跳转到新增彩信，如下图所示：

位置：新增彩信

彩信标题： * 彩信大小 19 K 不能超过80K 剩余：0

第1帧

本帧播放时间： (单位：秒)

图片：

声音：

反对反对

文字：

本帧大小 19 K，文本信息不能够超过600个字

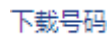
6.彩信管理

6.1 待发送

在该页面可以查看提交上去未审核在待发送页面的彩信任务，可以查看客户 ID，可以帐号，总量，提交时间，发送时间，标题的详细信息。

 查询

可以根据客户帐号进行查询彩信待发送的信息。

 下载号码

点击该链接可以下载彩信待发送里面的号码。

 导出

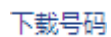
点击该链接可以导出当前彩信待发送的信息。

6.2 正在发送

该页面显示的是提交的彩信任务正在发送中状态，可以查看客户 ID，可以帐号，总量，提交时间，发送时间，标题的详细信息。

 查询

可以根据客户帐号查询正在发送中的彩信任务。

 下载号码

点击该链接可以下载彩信正在发送里面的号码。

 导出

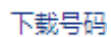
点击该链接可以导出当前彩正在发送的信息。

6.3 已完成

该页面显示的是彩信已完成的数据，可以查看客户 ID，可以帐号，总量，提交时间，发送时间，标题的详细信息。

 查询

可以根据客户帐号，编号，标题，起始时间，结束时间进行查询彩信已完成的数据。

 下载号码

点击该链接可以下载彩信已完成发送里面的号码。

 导出

点击该链接可以导出当前彩信已完成发送的信息。

6.4 状态报告

该页面显示的是彩信任务的状态报告，提交的彩信网关会返回一个状态过来，具体显示的内容有编号，客户，手机号码，接收状态，下发时间，接受时间，标题的详细的消息。

查询 可以根据状态，日期，手机，客户帐号，客户名称，任务，彩信标题进行查询。

导出 点击该按钮可以导出彩信的状态报告数据。

6.5 客户发送统计

该页面统计的是客户的彩信的发送统计数据。统计的数据有，客户的任务数，提交数量，成功数量。

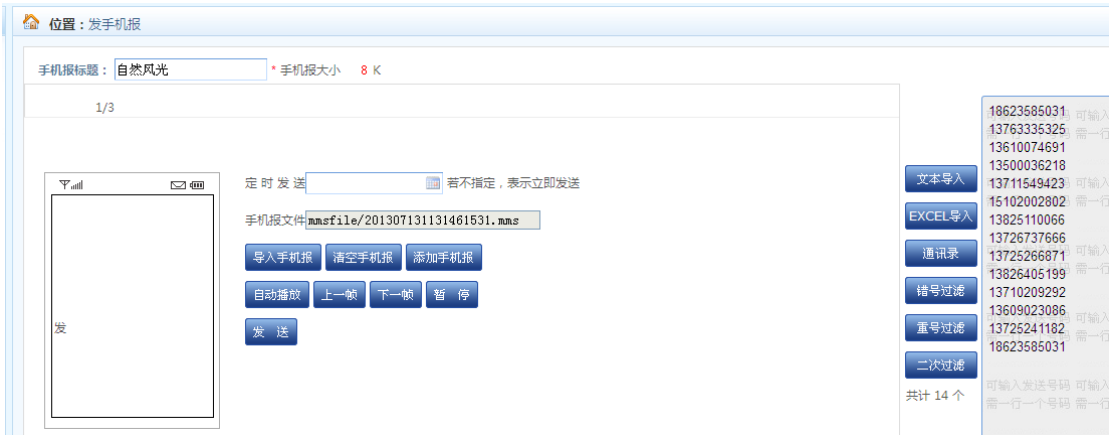
查询 客户可以根据客户名称，起始时间，结束时间进行查询客户的彩信发送统计的数据。

导出 点击该按钮可以导出客户彩信发送统计的数据。

7.手机报

7.1 发送手机报

发送手机报，首先输入手机报标题，然后可以选择定时发送，不选代表立即发送然后点击该按钮**导入手机报** 导入之前添加的手机报，也可以点击**添加手机报** 重新添加新的手机报。**文本导入** 选择文本导入号码文件或者**EXCEL导入** EXCEL 导入号码，以及**通讯录** 选择文本导入号码文件或者**EXCEL导入** EXCEL 导入号码，以及**通讯录** 导入号码，最后点击**发送** 即可发送手机报。如下图所示：



7.2 手机报草稿

新增手机报 点击该链接可以新增手机报草稿，首先输入手机报标题，然后点击上传图片输入文字信息等等，最好点击保存可以可以实习新增手机报草稿了。

手机报标题： *

手机报草稿预览

本帧播放时间： (单位：秒)

图片：

声音：

文字：

本帧大小 K，文本信息不能够超过600个字

删除 点击该链接可以删除新增的手机报草稿。

编辑 点击该链接可以修改该手机报草稿。

发手机报 点击该链接跳转到手机报发送，导入号码后就可以点击发送。

预览 点击该按钮可以预览当前手机报草稿的信息。

8.手机报管理

8.1 待发送

手机报待发送，这里显示的是手机报待发送的信息，记录的有，ID，发送者，总量，提交时间，发送时间，标题的详细数据。

下载号码 点击该链接可以下载发送的号码。

导出 点击该链接可以导出当前待发送的手机报信息。

[查询](#)

可以根据客户帐号查询待发送手机报信息。

8.2 正在发送

该页面显示的是正在发送中的手机报信息，显示的有 ID，发送者，总量，提交时间，发送时间，标题的详细记录。

[查询](#)

可以根据客户帐号正在发送手机报信息。

[下载号码](#)

点击该链接可以下载正在发送中的手机报发送号码。

[导出](#)

点击该链接可以导出当前正在发送的手机报信息。

8.3 已完成

该页面显示的手机白发送已完成的信息，显示的有 ID，发送者，总量，提交时间，发送时间，标题的详细信息。

[查询](#)

可以根据客户帐号，编号，标题，起始时间，结束时间进行查询已完成的手机报信息。

[下载号码](#)

点击该链接可以下载已完成发送的号码。

[导出](#)

点击该链接可以导出当前已完成发送的手机报信息。

9.充值消费

9.1 客户消费记录

该页面记录的是下级客户的消费情况，具体的记录信息有：消费的客户，消费数量，消费日期，消费类型，操作 0 类型的详细信息。

[查询](#)

可以根据消费客户帐号，消费客户名称，消费客户类型，操作类型，起始时间，结束时间来进行查询客户的消费记录。

[导出](#)

点击该按钮可以导出可以的消费记录数据。

9.2 客户消费统计

该页面统计的是客户的消费统计情况。具体的统计数据有：消费客户，短信充值（条），

短信消费（条），端口扣费（条），短信失败返还（条），彩信充值（条），彩信消费（条），彩信扣费（条），彩信失败返还（条）的详细数据记录。

查询 可以根据消费客户帐号，消费客户名称，起始时间，结束时间来查询客户消费统计的数据。

9.3 我的消费记录

该页面统计的是当前登录帐号的消费记录，具体的记录有：消费的客户，消费数量，消费日期，消费类型，操作类型的详细记录。

查询 可以根据消费客户，消费类型，操作类型，起始时间，结束时间进行查询我的消费记录的数据。

9.4 我的消费统计

该页面统计的是当前登录帐号的消费统计，详细的统计数据有：消费客户，短信充值（条），短信消费（条），端口扣费（条），短信失败返还（条），彩信充值（条），彩信消费（条），彩信扣费（条），彩信失败返还（条）的详细数据记录。

查询 可以根据消费客户，消费类型，起始时间，结束时间，进行查询我的消费统计数据。

10.客户管理

10.1 添加客户

添加客户要代理客户有这个权限才行，添加客户的时候帐号、密码、客户名称必填

账号：		*
密码：		*
为了系统安全，密码长度尽量八位以上，至少要包含字母和数字，尽量包含大小写字母和数字组合		
客户名称：		*
联系人：		*
联系人必填		
短信单价彩信单价必填。		
短信单价：		分 *
彩信单价：	0	分 *

后面的信息根据需求可以选择性的填写和选择。

10.2 客户管理

该帐号下面的所有下级客户的信息都可以在这里查看，可以查看客户的 ID，帐号，名称，联系人，短信总数/剩余、彩信总数/剩余、手机的详细的数据。

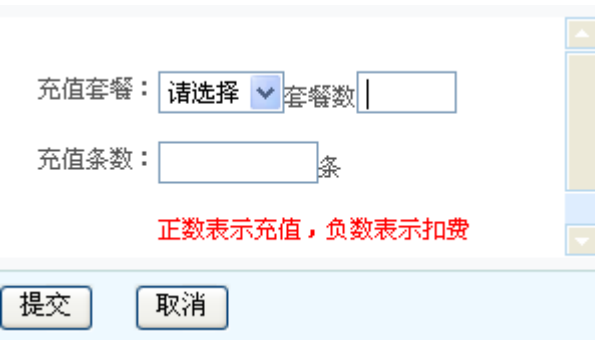
[新增客户] 点击该链接跳转到新增客户页面，操作同上。

查询 可以根据客户帐号，客户名称，联系人，手机进行查询下级客户信息。

删除 点击该链接可以删除当前客户帐号。

编辑 点击该链接可以修改当前客户的信息。

短信充值 点击该链接弹出短信充值的信息框。选择好充值套餐等相关信息即可。



彩信充值 跟短信充值一样。

下级 点击该链接可以查询当前帐号的下级可以信息。

10.3 我的信息

该页面显示的是当前登录帐号的信息，如果对自己的信息有遗忘可以到这里进行查看。

10.4 修改密码

输入正确的旧密码，然后输入新的新密码，最后确认密码提交操作即可完成修改密码。

 位置：修改密码

旧密码：		*
新密码：		*
确认密码：		*

为了系统安全，密码长度必须八位以上，至少要包含字母和数字，尽量包含大小写字母和数字组合

11.通讯录

11.1 通讯录

通讯录，就是客户的常用联系人，可以把常用的联系人保存在通讯录里面方便使用，可以对通讯录进行分组，默认都是在不归属组下面的。

[添加](#) 点击该按钮可以添加一个通讯录组。

[\[添加通讯录\]](#) 点击该按钮可以添加通讯录针对当个添加。

[\[导入通讯录\]](#) 点击该链接可以导入通讯录，导入的时候选择通讯录文件即可，然后进行格式匹配，导入相关的信息。

[\[快速导入通讯录\]](#) 点击该链接进行快速导入通讯录，该操作针对只导入号码。

[查询](#) 可以根据名称，手机进行快速查询通讯录里面的信息。

[导出](#) 点击该按钮可以导出通讯录信息，可以单个或者多个以及全部。

[删除](#) 点击该按钮可以删除导入的通讯录信息，可以单个或者多个以及全部删除。

[发短信](#) 首先勾选上需要发送信息的通讯手机，然后点击该按钮即可导入手机号码进行发送。

[号码转到](#) [不归属组](#)  勾选上需要转移的号码，然后选择组，最好带你见号码转到即可完成号码转移组操作。

[编辑](#) 点击编辑可以修改本条号码信息。

[发短信](#) 点击发送短信可以对当前号码发送信息。

通讯录组号码转移，该操作转移的是该通讯录组下面的全部号码。选择需要转的组后点击转到即可完成转移操作，如下图所示。

通讯录组整组号码转移

从

不归属组

转到

朋友

12.系统管理

12.1 号码分流

该页面是做号码分流操作的，根据如下图所示的操作进行。

号码分流

13763335325 13610074691 13500036218 13711549423 15102002802 13825110066 13726737666 13725266871 13826405199 13710209292 13609023086 13725241182 18623585031	13763335325 13610074691 13500036218 13711549423 15102002802 13825110066 13726737666 13725266871 13826405199 13710209292 13609023086 13725241182		18623585031	
---	--	--	-------------	--

源号码： 第一步首先选择导入方式导入号码文件，然后点击号码分流，系统就会自动把号码分类到相应的运营商下面

源号码：13个 移动号码：12个 电信号码：0个 联通号码：1个 小灵通号码：0个

TXT导入 EXCEL导入 [号码分流]

12.2 签名设置

签名设置：首先填写签名内容，然后选择是否自动签名，最后提交操作。

位置：签名设置

签名内容： 10个字以内

自动启用签名： ☐ 是 ☒ 否

提交 重置

12.3 生日提醒

生日提醒：首先编辑短信内容，可以选择自动发送生日祝福，而已可以自己选择好时间，

然后提交操作即可。

位置：生日提醒

短信内容：

{name}:祝您生日快乐！

70个字以内

☐ 自动发送生日祝福

发送时间：

10:00

提交

重置

12.4 公告管理

位置：添加公告 [公告管理]

标题：

*

查看用户：

不选择表示全部查看

内容：

提交

重置

返回

新增公告的时候标题不能为空，然后选择用户，不选择表示对所用户公告，然后编辑公告内容，最好提交操作即可

查询

可以根据添加的帐号和产看帐号进行查询公告信息。

查看

点击该链接可以查看公告的信息信息。

12.5 留言、建议、意见

编辑好自己的留言/建议/意见，提交即可，提交到管理端。

提交

重置